

## عملکرد کتابخانه بیمارستان امام خمینی (ره) در سال ۱۳۹۹

- پیگیری مراحل عضویت، تمدید و تسویه حساب مراجعین
- درخواست خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
- بررسی وضعیت موجود در کتابخانه به منظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات به کاربران کتابخانه
- ارزشیابی مستمر خدمات ارائه شده از طریق بررسی رضایتمندی کاربران با ابزار مناسب (پرسشنامه یا نظرسنجی شفاهی و کتبی)
- ثبت و گزارش کلیه امور واحد از قبیل (کمبودها، نقائص و نیازها و نظایر آن)
- ارائه پیشنهاد بودجه به مدیریت بیمارستان در مورد نیازها و اولویت بندی جهت اجرای برنامه های کتابخانه
- شرکت در جلسات برنامه ریزی شده طبق دستور مقام مافوق
- همکاری در تعیین خط مشی و اجرای آن جهت واحد مربوطه در راستای اهداف کلی معاونت
- پیگیری نصب نرم افزار آذرسا
- پیگیری برگشت کتاب های در دست امانت
- فهرست نویسی کتاب های موجود در کتابخانه به صورت دستی
- ثبت پایان نامه های موجود در کتابخانه به صورت دستی
- انجام وجین منابع قدیمی طبق فرآیند و با دستور و تایید مسئول محترم کتابخانه
- شرکت در دوره های آموزشی نرم افزار آذرسا به صورت آنلاین
- بروز رسانی سایت کتابخانه بالینی
- اجرای آیین نامه کتابخانه در دوران کرونا(قرنطینه کردن کتاب های بازگشتی، پیگیری ضدعفونی مخزن و سالن مطالعه به صورت روتین،فاصله گذاری)
- برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت آنلاین
- تنظیم و تدوین اهداف کلی و اختصاصی کتابخانه
- مشارکت در برنامه های ابلاغی دانشگاه و بیمارستان از قبیل ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی.